



FKG - UGM

STANDAR OPERATING PROCEDURE
(SOP)

Kode : JAMU – 10

Nama SOP : MAHASISWA MENGUNDURKAN DIRI
ATAU *DROP OUT*

Tanggal dikeluarkan : Oktober 2013

UNIT PENDIDIKAN DAN JAMINAN MUTU

No.Revisi : 00

DIAGRAM ALIR : MAHASISWA MENGUNDURKAN DIRI ATAU *DROP OUT*

Kegiatan	Mahasiswa	Bagian Akademik	Dosen Pembimbing Akademik (DPA)	Ketua Program Studi/WD I	Dekan	Rektor
1. Bagian Akademik melakukan evaluasi terhadap mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studinya sesuai ketentuan yang berlaku: <ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa yang telah mendapatkan 2 kali perpanjangan masa studi - Mahasiswa telah melewati perpanjangan 3 bulan dari perpanjangan ke-2 dan belum dapat menyelesaikan ujian Skripsi. - Mahasiswa tidak terdaftar selama 3 (tiga) semester berturut-turut tanpa keterangan yang sah 		1				
2. Bagian Akademik melaporkan hasil evaluasi ke Ketua Program Studi / Wakil Dekan I				2		
3. KaProdi melakukan pemanggilan kepada mahasiswa tersebut melalui: <ul style="list-style-type: none"> - Pemanggilan I dengan Surat Pemberitahuan I (SPT I) - Pemanggilan II (SPT II) - Pemanggilan III (SPT III) 	3			3		
4. Ketua Prodi / Wakil Dekan I melakukan rapat evaluasi dengan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dan Bagian Akademik		4	4	4		
5. Hasil rapat evaluasi dilaporkan kepada Dekan					5	
6. Dekan mengirimkan surat permohonan kepada Rektor yang berisi permohonan untuk menghapus atau mencoret status kemahasiswaan.						6

Disahkan oleh,
Dekan FKG UGM

Dr. drg. Erwan Sugiatno, MS., Sp.Pros(K)

Diperiksa oleh,
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kemahasiswaan FKG UGM

drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., PhD., Sp.KG.

Dibuat oleh,
Ka Unit Pendidikan dan
Jaminan Mutu FKG UGM

Dr. drg. Juni H., M.Kes